## Частное учреждение профессиональная образовательная организация

## «Гуманитарный колледж» г. Омска

## (ЧУ ПОО «ГК»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ЧУ ПОО «ГК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. Еремеев  «20» апреля 2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании

Омск, 2023

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании устанавливает систему поощрительных выплат (премий), единовременных премий, материальной помощи работникам Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Колледж)..

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

**2. Виды поощрительных выплат (премий)**

2.1. Поощрительные выплаты (премии) в Колледже выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

премий по итогам работы работников Колледжа.

поощрительных выплат разового характера (далее ‑ разовые поощрительные выплаты).

**3. Источники финансирования расходов на выплату премий**

3.1. Источники финансирования расходов на выплату поощрительных выплат (премий) определяются по итогам финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

**4. Критерии оценки работы для предоставления поощрительных выплат (премий) работникам Колледжа**

4.1. Критерии оценки работы профессорско-преподавательского состава:

4.1.1. качественное обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий:

а) качественная и своевременная разработка учебно-методических материалов;

б) качественная подготовка и проведение тестирования студентов по учебным дисциплинам учебного плана.

4.1.2. качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;

4.1.3. качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;

4.1.4. разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

4.1.5. разработка и внедрение новых лабораторных работ, практических занятий, вариантов домашних заданий, других форм практического обучения;

4.1.6. руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

4.1.7. интенсивность работы, связанной с обучением студентов на договорной основе;

4.1.8. интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

4.1.9. обеспечение высокого уровня образовательного процесса;

4.1.10. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа.

4.2. Критерии оценки работы кураторов – психологов:

4.2.1. интенсивность работы по информированию заказчиков по договорам о необходимости своевременной оплаты за обучение;

4.2.2. интенсивность работы по контролю посещаемости студентами учебных занятий (не менее 80% от общего числа студентов, за исключением лиц, отсутствующих по уважительным причинам).

4.3. Критерии оценки отдела по научной работе:

4.3.1. интенсивность работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг;

4.3.2. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа.

4.4. Критерии оценки работы административно-хозяйственной части, бухгалтерии, системных администраторов.

4.4.1. Внедрение инновационных, информационных технологий в учебный, научный процесс;

4.4.2. обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием;

4.4.3. обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанной с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым управлением;

4.4.4. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа;

4.4.5. внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

4.4.5. безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Колледжа;

4.4.6. качественная и оперативная подготовка объектов Колледжа к зимнему сезону.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки деятельности работников Колледжа. При этом директору Колледжа подается служебная записка с просьбой о поощрении работника и обоснованием указанной просьбы.

**5. Размеры и условия предоставления поощрительных выплат (премий)**

5.1. Размеры премий по итогам работы и разовых поощрительных выплат работникам Колледжа устанавливает директор Колледжа.

Премии по итогам работы выплачиваются ежемесячно тем сотрудникам Колледжа, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности.

**6. Единовременные премии и материальная помощь**

6.1. В Колледже предусмотрены единовременные премии и материальная помощь сотрудникам при наличии достаточных средств, полученных за счет финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

Единовременное премирование может предоставляться работникам в связи:

с выходом на пенсию;

с юбилейными датами (50-летие или другое последующее за ним пятилетие);

с награждением почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными наградами и наградами, приравненными к государственным;

в иных случаях и ситуациях, заслуживающих особого внимания.

6.2. Оказание материальной (финансовой) помощи осуществляется в целях повышения социальной защищенности работников Колледжа.

Основанием для принятия решения о выплате материальной (финансовой) помощи может быть:

смерть работника, близких родственников (супруги, родители, дети);

Решение о выплате родственникам умершего принимается по ходатайству коллектива Колледжа или родственников умершего и по представлению копии свидетельства о смерти и других соответствующих документов;

в других случаях и ситуациях по решению директора Колледжа.

6.3. Назначение единовременной премии или материальной помощи принимается решением директора Колледжа на основании заявлений работников, нуждающихся в материальной помощи, а также данных отдела кадров о предстоящих юбилейных датах работников.

Директор Колледжа принимает решение о назначении единовременной премии или материальной помощи при условии подтверждения главным бухгалтером наличия средств на указанные цели.

\* \* \*